



ГОЛОВНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ
У ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

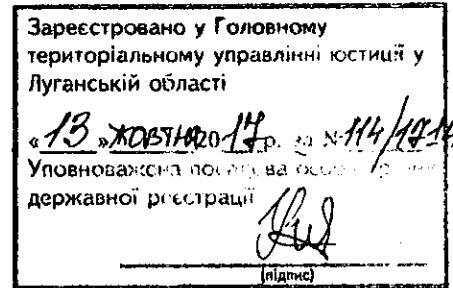
ДКУД _____

НАКАЗ

02.10.2017

Севєродонецьк

№ 480/В



Про затвердження Положення про порядок надання додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру державними нотаріусами Луганської області

Відповідно до частини другої статті 19 Закону України "Про нотаріат", підпункту 4.44 пункту 4 Положення про Головні територіальні управління юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, в областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 23 червня 2011 р. № 1707/5 (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 червня 2011 р. за № 759/19497, Примірного положення про порядок надання державними нотаріусами додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 04 січня 1998 р. № 3/5 (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 січня 1998 р. за № 55/2495, з метою забезпечення державними нотаріусами Луганської області єдиного порядку надання додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру та необхідністю забезпечення найбільш повного задоволення потреб населення, підприємств, установ, організацій в юридичній допомозі, а також зміцнення матеріально-технічної бази нотаріальних контор,
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про порядок надання додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а

також послуг технічного характеру державними нотаріусами Луганської області (додається).

2. Визнати таким, що втратив чинність наказ Головного управління юстиції у Луганській області від 26 червня 2008 року № 1686-З, зареєстрованого у Головному управлінні юстиції у Луганській області 04 липня 2008 року за № 35/877 “Про затвердження Положення про порядок надання додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру державними нотаріусами Луганської області” (із змінами).

3. В. о. начальника відділу з питань нотаріату Головного територіального управління юстиції у Луганській області Чернявській О. О. забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію відповідно до Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493/92 “Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади”.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його опублікування в газеті “Вісті Луганщини”, але не раніше дня його державної реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

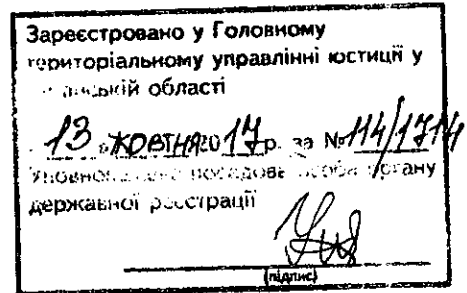
Начальник управління



Т. Д. Філатова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного
територіального управління
юстиції у Луганській області
"02" лютого 2017 р. № 480/18



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру державними нотаріусами Луганської області

І. Загальні положення

1.1. Положення розроблено відповідно до вимог статті 59 Конституції України, статті 19 Закону України «Про нотаріат», Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 22 лютого 2012 р. № 296/5, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 22 лютого 2012 р. № 282/20595, Примірного положення про порядок надання державними нотаріусами додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 04 січня 1998 р. № 3/5 (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 січня 1998 р. за № 55/2495.

1.2. Метою надання державними нотаріусами Луганської області (далі - державні нотаріуси) додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру є забезпечення найбільш повного задоволення потреб фізичних та юридичних осіб у правовій допомозі, а також зміцнення матеріально-технічної бази нотаріальних контор, які не мають на меті отримання прибутку.

1.3. Надання державними нотаріусами додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру (далі — додаткові послуги) включає:

1) правову допомогу, яка надається шляхом роз'яснень з питань чинного законодавства, консультацій правового характеру, усних та письмових довідок із законодавства, складання заяв, проектів правочинів та інших документів, а також надання консультацій та послуг з нарахування доходів (прибутків) при посвідченні договорів купівлі-продажу, міни нерухомого та рухомого майна;

2) послуги технічного характеру, які надаються шляхом використання комп'ютерної, копіювальної техніки для виготовлення документів (друкування, копіювання тощо).

1.4. Надання державними нотаріусами додаткових послуг спрямоване на реалізацію конституційного права кожного на правову допомогу з метою захисту своїх прав, свобод та законних інтересів.

1.5. Організаційне забезпечення та методологічне керівництво роботою державних нотаріусів щодо надання ними додаткових послуг здійснюється Головним територіальним управлінням юстиції у Луганській області.

II. Порядок оплати додаткових послуг

2.1. Перед наданням додаткових послуг нотаріус зобов'язаний дати роз'яснення щодо умов їх оплати.

2.2. Плата за надання додаткових послуг здійснюється за тарифами, які встановлюються з урахуванням фактичних витрат на забезпечення якісного та термінового обслуговування фізичних та юридичних осіб.

Розміри тарифних ставок затверджуються наказом начальника Головного територіального управління юстиції у Луганській області.

2.3. Плата за надання додаткових послуг здійснюється особою, що звернулася за отриманням таких послуг (далі - заявник), шляхом безготівкового перерахунку через установи банків на спеціальний реєстраційний рахунок Головного територіального управління юстиції у Луганській області, відкритий в органах Державної казначейської служби України. За надану додаткову послугу заявнику виписується квитанція, у якій зазначається кількість і вартість наданих послуг. Заявником надаються докази про сплату додаткових послуг до державної нотаріальної контори, які заносяться до реєстру надання додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру (далі — реєстр надання додаткових послуг).

2.4. Від сплати за надання додаткових послуг звільняються:

інваліди Великої Вітчизняної війни;

інваліди I та II груп;

учасники бойових дій, які захищали незалежність, суверенітет та

територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення;

громадяни — за надання їм правової допомоги, необхідної для призначення та отримання державних допомог і пенсій;

фонди підтримки індивідуального житлового будівництва на селі (республіканський, обласні, міські) — за надання їм правової допомоги при посвідченні договорів іпотеки;

громадяни — за видачу їм свідоцтв про право на спадщину на вклади в установах Ощадбанку та в інших кредитних установах у зв'язку із компенсаціями втрат від знецінення заощаджень;

громадяни, які постраждали внаслідок стихійного лиха, при посвідченні правочинів з нерухомим майном.

2.5. Працівники державної нотаріальної контори не повинні нав'язувати додаткові послуги, якщо фізична або юридична особа не має в них потреби або від них відмовляється.

III. Порядок використання коштів, отриманих за надання додаткових послуг

3.1. Надходження, зберігання та використання коштів, отриманих за надання додаткових послуг здійснюється через спеціальний реєстраційний рахунок для обліку коштів, отриманих як плата за послуги, що відкритий в органах Державної казначейської служби України на ім'я Головного територіального управління юстиції у Луганській області в установленому чинним законодавством порядку згідно з кошторисом, затвердженим Міністерством юстиції України.

3.2. Кошти, одержані за надання додаткових послуг, спрямовуються до спеціального фонду Державного бюджету України та використовуються на покриття витрат, пов'язаних з організацією надання додаткових послуг, на оплату праці додатково залучених працівників нотаріату, а також на преміювання державних нотаріусів.

3.3. Забороняється забезпечення витрат на організацію надання державними нотаріальними конторами додаткових послуг за рахунок коштів загального фонду Державного бюджету України, відкритого на ім'я Головного територіального управління юстиції у Луганській області.

IV. Ведення обліку та звітності

4.1. Облік коштів, які надходять за надання додаткових послуг, здійснюється в реєстрах надання додаткових послуг. У разі відсутності державного нотаріуса функції по обслуговуванню населення та ведення окремого реєстру надання додаткових послуг покладаються на державного

нотаріуса іншої державної нотаріальної контори.

4.2. Облік коштів, які надійшли за надання додаткових послуг здійснюється Головним територіальним управлінням юстиції у Луганській області у розрізі кожної державної нотаріальної контори.

4.3. Державні нотаріальні контори щомісячно не пізніше 05 числа місяця, наступного за звітним періодом, надають Управлінню фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності Головного територіального управління юстиції у Луганській області довідки щодо надання додаткових платних послуг правового та технічного характеру та копії реєстрів надання додаткових послуг за звітний період.

4.4. Відповідальність за належну організацію надання додаткових послуг та за правильність ведення реєстру надання додаткових послуг, зберігання доказів про сплату додаткових послуг та довідок щодо надання додаткових платних послуг правового та технічного характеру несуть завідувачі державними нотаріальними конторами.

4.5. Спори, які виникають при реалізації вимог цього Положення вирішуються у встановленому законодавством порядку.

В. о. начальника відділу
з питань нотаріату Головного
територіального управління
юстиції у Луганській області



О. О. Чернявська